

Comment présenter une bibliographie ?

POURQUOI ?

Pour citer les sources des documents relatifs à un sujet ou utilisé lors d'une recherche ou d'un projet (exposé, présentation, panneaux...).

COMMENT ?

- En organisant ses références de manière ordonnée, logique et selon certains critères.
- En respectant des règles de présentation (normes) pour chaque type de documents.

Vous pouvez choisir plusieurs critères pour mettre en ordre vos références :

- l'ordre alphabétique des auteurs
- l'ordre des thèmes de votre sujet
- l'ordre chronologique (articles de presse)
- l'ordre du plan du dossier, de l'exposé
- par type de documents

Si la bibliographie est courte, préférez l'ordre alphabétique des auteurs.

S'il n'y a pas d'auteur (ouvrage anonyme ou collectif), utilisez le titre du document (sans prendre en compte le, la, l').

PRESENTATION DES REFERENCES

Un ouvrage consacré à un sujet :

Nom, Prénom de l'auteur. Editeur, année d'édition. Nombre de pages. Collection.

Une partie, un chapitre, un tome de l'ouvrage :

Auteur Prénom. Titre. Editeur, année d'édition. Titre du chapitre, pagination.

Un article de périodique :

Nom, Prénom de l'auteur (si précisé). "Titre de l'article." Titre du périodique
Numéro, Date de publication : numéro de page de début - numéro de page de fin.

Un site Web :

Nom du site. [en ligne]. Titre du document (si disponible) Editeur, [consulté le...].
Disponible sur :

Un Cédérom/Dvdrom :

Auteur Prénom. Titre. [document électronique]. Editeur/producteur, date de publication. description technique

Une Vidéo

Auteur Prénom. Titre. Editeur/producteur, date de publication. Description technique.